

§ 24. Графические объекты в текстовом документе

24.1. Вставка рисунков

Word позволяет вставлять в документ рисунки из различных источников:

- рисунки, хранящиеся на диске в графических файлах;
- изображения из Интернета;
- векторные рисунки, созданные с помощью фигур (графических примитивов);
- рисунки — графические копии экрана.

Вставить рисунок можно, пользуясь буфером обмена. Для этого в другой программе выделяем рисунок или его фрагмент и выполняем команду **Копировать**. Затем возвращаемся в Word и выполняем команду **Вставить**.

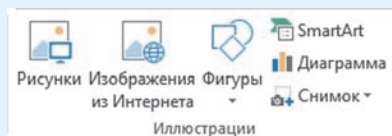
Вкладка **Вставка** содержит команды для размещения в текстовом документе различных видов иллюстраций (пример 24.1). Создание векторного изображения из автофигур выполняется аналогично созданию изображения в векторном графическом редакторе.

Для вставки рисунка из графического файла нужно выполнить команду **Рисунки**. Затем следует указать имя файла. Рисунок будет вставлен в позицию курсора.

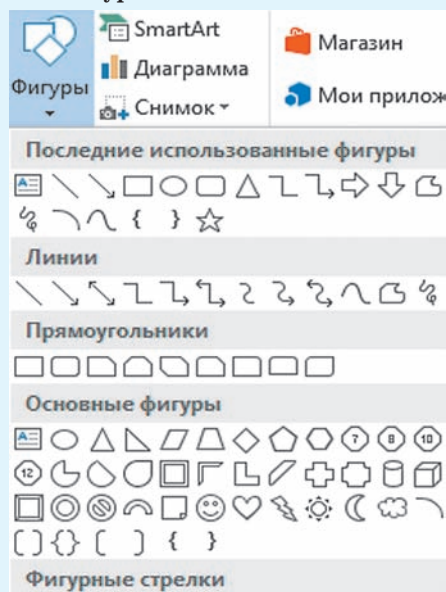
При выборе команды **Изображения из Интернета** в строке вводим запрос, отражающий содержимое рисунка (пример 24.2).

Для вставки копии экрана существуют несколько возможностей. Используя клавишу **PrtScr**¹ (копия всего экрана)

Пример 24.1. Команды для вставки иллюстраций на вкладке **Вставка**:



Коллекция графических примитивов **Фигуры**:

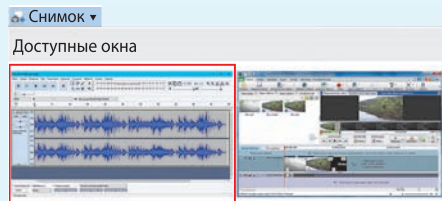


Пример 24.2. Поиск рисунка по команде **Изображения из Интернета**.

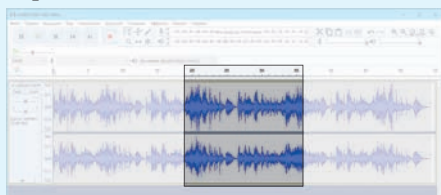


¹ На некоторых клавиатурах эта клавиша подписана Print Screen.

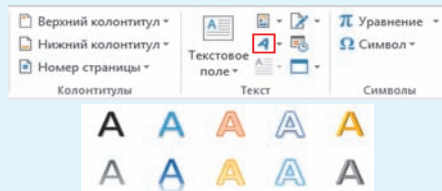
Пример 24.3. Использование команды **Снимок**.



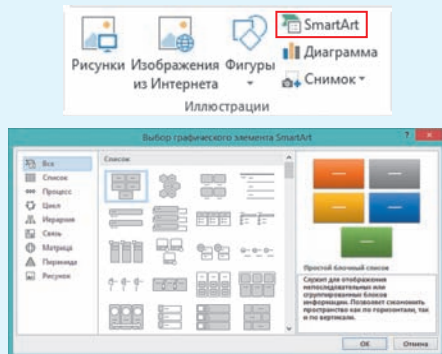
Пример 24.4. Использование команды **Вырезка экрана**. В документ будет вставлена выделенная часть экрана.



Пример 24.5. Вставка объекта WordArt и выбор стиля (из выпадающего списка).



Пример 24.6. Вставка объекта SmartArt и выбор стиля (из окна **Выбор графического элемента SmartArt**).



или комбинацию клавиш **Alt + PrtScr** (копия только активного окна), помещаем изображение в буфер обмена, а затем вставляем его в документ. Команда **Снимок** позволяет вставить в документ копию любого из открытых окон. Последнее из открытых окон отображается первым в списке команды **Снимок** (пример 24.3). Из него можно вырезать часть экрана (пример 24.4).

24.2. Вставка объектов WordArt и SmartArt

С объектами WordArt и SmartArt вы познакомились в 6-м классе, когда создавали презентации. Работа с этими объектами в редакторе Word происходит аналогично.

Для вставки объектов в текст выбирается соответствующая команда на вкладке **Вставка**. В примере 24.5 показано, как вставить объект WordArt, а в примере 24.6 — объект SmartArt.

При выделении объекта WordArt добавляется вкладка **Средства рисования** → **Формат**, на которой можно настроить внешний вид объекта. Для объекта WordArt можно изменить следующие параметры (пример 24.7):

- цвет, толщину и стиль линии контура вокруг символов текста;
- цвет или градиент для заливки;
- варианты тени;
- отражение и рельеф символов;
- подсветку вокруг символов;
- искривление текста.


При выделении объекта SmartArt (пример 24.8) добавляются две вкладки **Работа с рисунками SmartArt** → **Конструктор** и **Работа с рисунками**


SmartArt → **Формат**. Команды первой вкладки позволяют менять структуру объекта, а второй — его внешний вид. Подробнее о настройках объекта см. Приложение 4 (с. 167).

24.3. Форматирование объектов

Мы рассмотрели вставку в текстовый документ различных объектов: WordArt, SmartArt, формул, рисунков. После вставки любого из этих объектов становится активной вкладка **Формат**. На ней содержатся команды, позволяющие выбрать параметры форматирования соответствующего объекта. Для разных объектов список этих команд различен. Однако есть команды, являющиеся общими для различных объектов. Эти команды объединены в две группы: **Упорядочение** и **Размер** (пример 24.9).

Команды группы **Упорядочение** позволяют управлять положением объекта и обтеканием текста.

Рисунок, вставленный в текстовый документ, можно обрезать с использованием инструмента  **Обрезка**.

При разворачивании группы **Размер** (кнопка со стрелочкой ) получим отдельное окно **Макет**, позволяющее задавать параметры форматирования объектов. Окно имеет три вкладки: **Положение**, **Обтекание текстом** и **Размер**.

Вкладка **Размер** (пример 24.10) позволит изменить размер объекта: задать нужный размер в сантиметрах или в процентах относительно исходного размера. Изменять размер рисунка можно с помощью мыши.

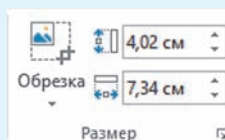
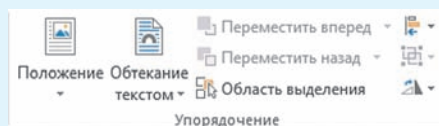
Пример 24.7. Пример текста WordArt:

С днем рождения!

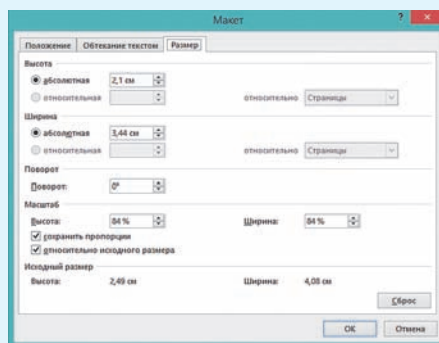
Пример 24.8. Пример рисунка SmartArt: организационная диаграмма.



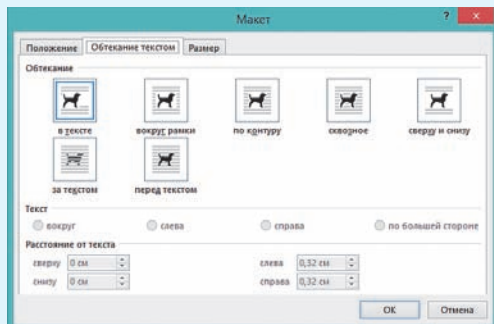
Пример 24.9. Команды групп **Упорядочение** и **Размер** на вкладках **Форматирование**:



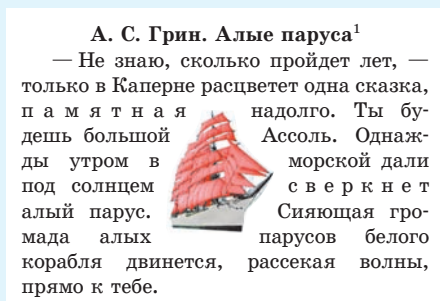
Пример 24.10. Вкладка **Размер**:



Пример 24.11. Вкладка **Обтекание текстом:**



Пример 24.12. Обтекание рисунка **Сквозное**, текст — вокруг:




Пример 24.13. Обтекание рисунка **Вокруг рамки**, текст — слева:



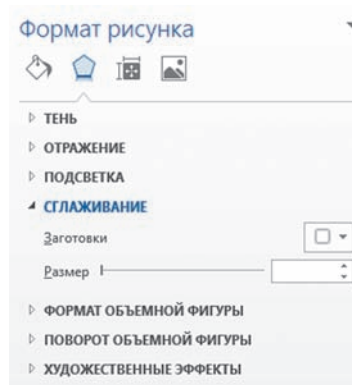
На вкладке **Обтекание Текстом** (пример 24.11) можно установить обтекание объекта текстом (в тексте, вокруг рамки, сквозное и др.) и выравнивание относительно текста. Положение в тексте размещает объект как символ текста.

Вкладка **Положение** позволит определить положение объекта в документе относительно страницы, абзаца или колонки.

Примеры 24.12 и 24.13 демонстрируют один из вариантов обтекания текстом.

Обтекание текста можно определить с помощью значка , который появляется рядом с объектом при его выделении.

Для любого объекта можно выбрать команду **Формат** из контекстного меню, которая открывает дополнительную панель. На этой панели собраны все параметры форматирования соответствующего объекта. Панель дублирует соответствующие команды вкладки **Формат**. Внешний вид панели может различаться для различных объектов. Панель **Формат рисунка** выглядит следующим образом:



¹Грин, А. С. Алые паруса. Минск: Наука и техника, 1979, 384 с.

²Быкаў, В. Збор твораў. У 4 т. Т. 1. Аповесці. Мінск: Мастацкая літаратура, 1980, 432 с.

- ?
1. Как можно вставить рисунок в текстовый документ?
 2. Какие способы вставки копии экрана в текстовый документ вам известны?
 3. Какие параметры объекта WordArt можно изменять?
 4. Какие параметры объекта SmartArt можно изменять?
 5. Как изменить размеры рисунка?
 6. Какие способы обтекания текстом вы знаете?
 7. Как открыть панель **Формат рисунка**?

   **Упражнения**

- 1 Используя поиск рисунков (или заранее заготовленные рисунки), создайте поздравления. Для оформления надписей используйте объект WordArt.



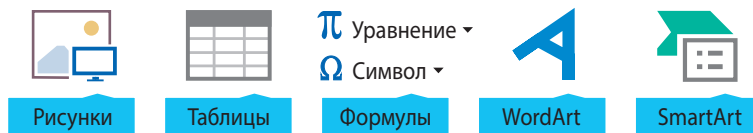
С Днем труда



С Днем Победы

- 2 Создайте с помощью объектов WordArt и SmartArt (тип **Рисунок**) следующую схему. Изображения получите с экранной копии.

Объекты в текстовом документе



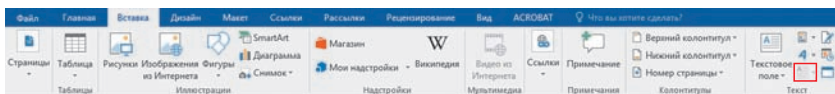
- 3 Проиллюстрируйте текст, указанный учителем. Для иллюстраций можно использовать рисунки, хранящиеся на компьютере, изображения из Интернета или самостоятельно нарисовать рисунок в графическом редакторе и вставить его из файла или используя буфер обмена.

- 4 Откройте файл с текстом. Проиллюстрируйте текст, используя копии экрана или готовые рисунки.

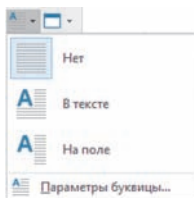
Как вставить буквицу в документе Word¹

Хотите добавить изюминку в документы Word? Буквица и есть такая изюминка, которая позволяет отображать первую букву абзаца большим шрифтом.

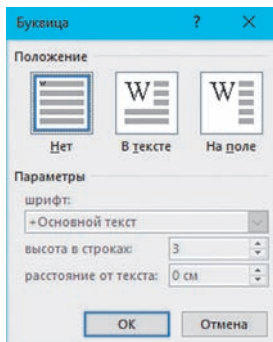
1. Поместите курсор в начало абзаца, в который хотите вставить буквицу.
2. Откройте вкладку **Вставка** и в группе **Текст** нажмите **Буквица**.



3. Выберите тип буквицы: **В тексте** или **На поле**.



4. В разделе **Параметры буквицы** выберите шрифт буквицы.



5. Задайте высоту в строках и расстояние от текста в соответствующих полях в окне **Буквица**.
6. Нажмите **ОК**, чтобы вставить буквицу.

Биткойн (англ. *Bitcoin*, от *bit* — «бит» и *coin* — «монета») — платежная система, использующая одноименную единицу для учета операций и одноименный протокол передачи данных.

¹ По материалам сайта <https://hi-news.ru/gadgets> (дата доступа 16.01.2018).

Гаджеты¹

Гаджеты — технические приспособления для совершенно разных целей — являются лучшими друзьями человека. По статистике на каждого живущего на Земле приходится минимум три технических устройства, т. е. полезных гаджета. Будучи совершенно разными и предназначенными для разных целей (часы и телефоны, док-станции и микрофоны, проекторы и миниатюрные роботы), гаджеты существенно облегчают жизнь человека.

Квадрокоптеры научили летать стаями без GPS

В Интернете много роликов, где стаи дронов красиво и слаженно летят, попутно выполняя различные трюки. Ну и что? Они ведь опираются на данные, полученные по GPS. Но что делать, когда никакого GPS использовать не получается? Инженеры университета Пенсильвании решили научить дроны обходиться без них.



Беспроводное зарядное устройство WattUp работает на расстоянии до 4 м



Инженеры уже давно пытаются создать зарядное устройство, которое позволит людям раз и навсегда избавиться от проводов и постоянной необходимости находиться рядом с розеткой. Учитывая, сколько в нашей жизни всевозможных гаджетов и электронных устройств, нам приходится регулярно подзаряжать их, чтобы оставаться на связи, в курсе последних новостей и т. д. Новое зарядное устройство WattUp, разработанное в рамках стартапа Energous, позволяет подзаряжать по воздуху сразу несколько гаджетов на расстоянии более 4 м.

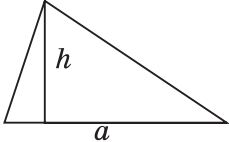
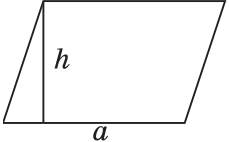
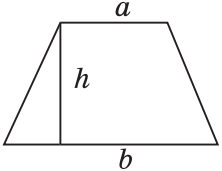

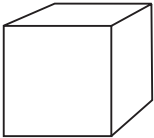
Представлен самый компактный 3D-принтер размером с рюкзак

Несмотря на то что 3D-принтеры все активнее входят в нашу жизнь, они все же остаются достаточно громоздкими устройствами. Однако китайские инженеры из корпорации MakeX представили самый компактный на данный момент 3D-принтер. Интересно то, что этот принтер встроен в обычный рюкзак.



¹ По материалам сайта <https://hi-news.ru/gadgets> (дата доступа: 23.01.2018).

- 5 Вставьте таблицу из трех строк и двух столбцов. В одной ячейке таблицы создайте свою визитную карточку. Укажите фамилию, имя, школу и класс. Вставьте свою фотографию. Скопируйте визитку во все ячейки таблицы.
- 6 Вставьте таблицу из пяти строк и двух столбцов. В одной ячейке таблицы создайте бейдж дежурного. Скопируйте бейдж во все ячейки таблицы.
- 7 Создайте следующую таблицу. Формулы создаются с помощью вставки уравнений, рисунки — с помощью вставки фигур.

Формулы для вычисления площади			
Треугольник	$S = \frac{ah}{2}$	a — основание треугольника h — высота треугольника	
Параллелограмм	$S = ah$	a — основание параллелограмма h — высота параллелограмма	
Трапеция	$S = \frac{a+b}{2}h$	a, b — основания трапеции h — высота трапеции	
Формулы для вычисления объема			
Прямоугольный параллелепипед	$V = abc$	a, b, c — длина, ширина, высота параллелепипеда	
Куб	$V = a^3$	a — длина ребра куба	

- 8* Оформите с помощью текстового редактора Word решение задачи по геометрии, физике или химии. Используйте таблицы, формулы, рисунки.